

Swiss Ice Hockey Federation - Development

Benutzerhandbuch Kantonal-Label

Inhalt

| | | |
|-------|--|---|
| 1 | Einleitung..... | 2 |
| 2 | Ausfüllen der Selbstdeklaration | 2 |
| 2.1 | Kriterien-Baum | 3 |
| 2.2 | Kriterien-Daten..... | 4 |
| 2.2.1 | Bereich des Kantonalverbandes | 4 |
| 2.2.2 | Änderungs-Log..... | 5 |
| 2.3 | Toolbar | 5 |
| 2.3.1 | Kriterien-Filter | 5 |
| 2.3.2 | Zusätzliche Information und Möglichkeiten..... | 6 |

Version 1.0

Claudia Weber

03.04.2014

1 Einleitung

Für die Umsetzung des Kantonallabels wurde eine Webapplikation erstellt. Das vorliegende Dokument dient als kurze Einführung für diese Webapplikation.

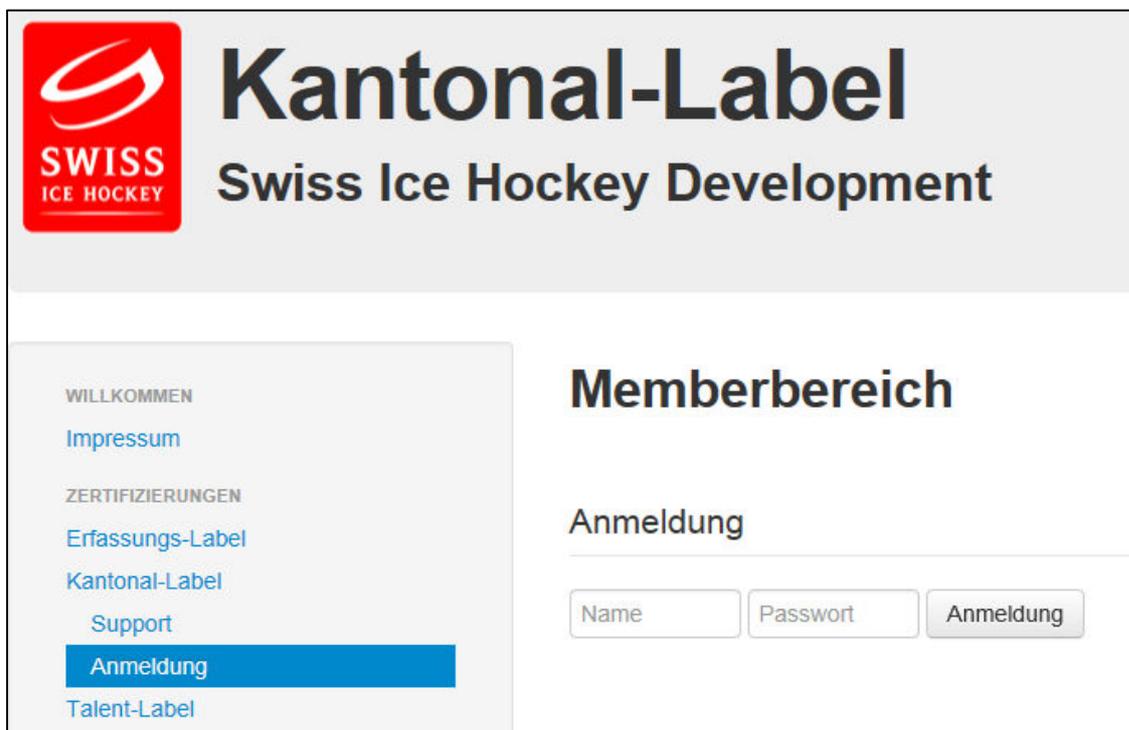
2 Ausfüllen der Selbstdeklaration

Die Ausfüllung der Selbstdeklaration für eine Label-Registrierung geschieht durch Aufruf der Adresse

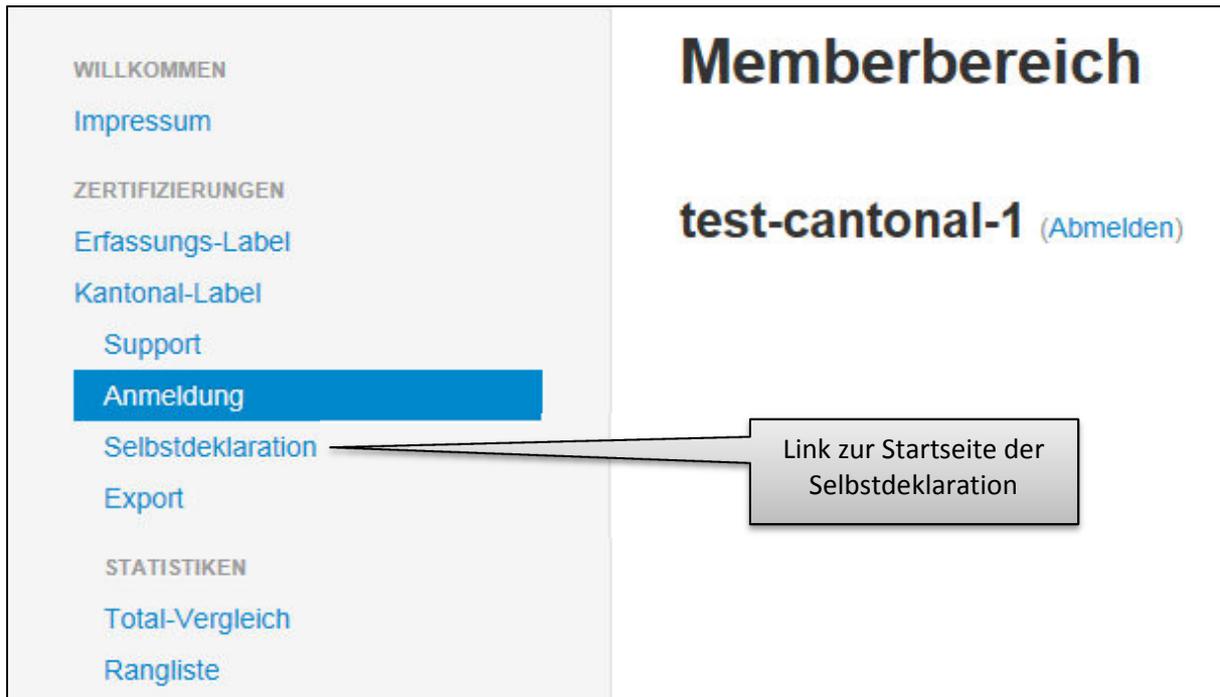
<http://integration.label.swiss-icehockey.ch/>



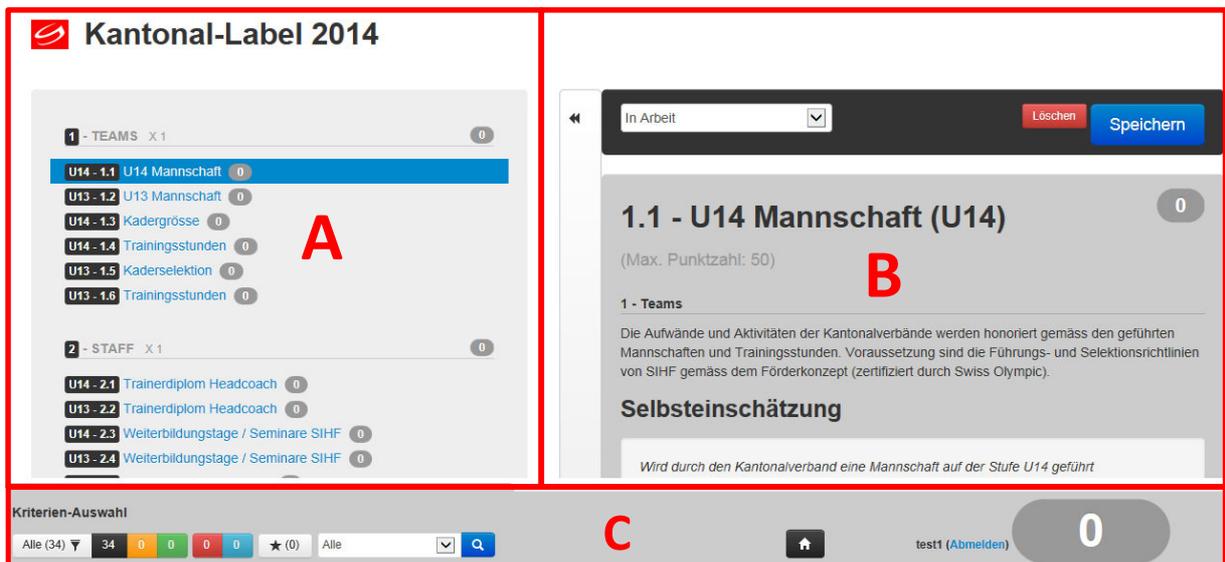
Nach Wahl der Sprache (D/F) erhalten Sie auf der **allgemeine Infos** zum Label-Programm und können sich über die Zertifizierungen zum Kantonallabel anmelden.



Nach der Anmeldung werden **weitere Menüpunkte des Kantonal-Label** angezeigt, aus welchen Sie das gewünschte auswählen können.



Über die Schaltfläche **Selbstdeklaration** wird dann das **Kantonal-Label** aufgerufen.
Die Selbstdeklaration besteht aus folgenden Teilen:



Bereich **A**: Kriterien-Baum

Bereich **B**: Kriterium-Daten

Bereich **C**: Toolbar mit Kriterien-Filter und Punkttotal

2.1 Kriterien-Baum

Im Bildschirmbereich links wird der Kriterien-Baum mit allen Kriterien, nach Thema gruppiert, dargestellt, welche für die Label-Registrierung ausgefüllt werden müssen.

Dabei werden folgende Informationen angezeigt:

The screenshot shows a table of themes. The first row is highlighted in blue and labeled 'Ausgewähltes Kriterium'. Callouts point to various elements: 'Thema mit Nummer (Status = Farbe), Titel' points to '1 - TEAMS x 1'; 'Gewichtung' points to 'x 1'; 'Punkte-Total Thema' points to '0'; 'Farbe = Status' points to the blue background of the selected row; 'Punkte für Kriterium' points to '0' in the 'U13 - 1.5' row.

Der **Themen-Status** ergibt sich aus dem **niedrigsten Status** aller Kriterien-Einträge.

2.2 Kriterien-Daten

Rechts auf dem Bildschirm werden alle Daten des Kriteriums angezeigt und sind die Eingabefelder zu finden, welche im Admin für dieses Kriterium definiert wurden:

2.2.1 Bereich des Kantonalverbandes

The screenshot shows a form for '1.3 - Kadergrösse (U14)'. Callouts identify: 'Status-Auswahl' (checkbox 'In Arbeit'), 'Selbsteinschätzung löschen' (red button), 'Eingaben speichern' (blue button), 'Status-Farbe' (orange background), 'Kriterium - Nummer/Titel' (title), 'Ermittelte Punktzahl' (0), 'Thema - Nummer/ Titel' (1 - Teams), 'Maximale Punktzahl' (Max. Punktzahl: -), 'Gewichtung' (Anzahl selektierte Athleten U13 oder jünger (Faktor: x -3)), 'Zu erfüllendes Kriterium' (Regionaler Förderung...), 'Eingabefeld' (input field with 0), 'Datei-Upload für geforderte Dokumente' (Datei hochladen), and 'Bemerkungen' (Bemerkungen text area).

Ein Kriterium kann folgende Stati einnehmen:

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Zu erledigen (ToDo). |  | Bisher keine Daten zum Kriterium erfasst. |
| In Arbeit (Doing) |  | Daten erfasst, aber noch nicht vollständig |
| Erledigt (Done) |  | Eintrag fertiggestellt, für Überprüfung freigegeben |
| Überarbeiten (Redo) |  | Eintrag überprüft, zur Überarbeitung zurückgewiesen |
| Geprüft (Verified) |  | Eintrag geprüft |

Ein Kriterium, welches noch nicht bearbeitet wurde, besitzt den Status **Zu erledigen** (ToDo).

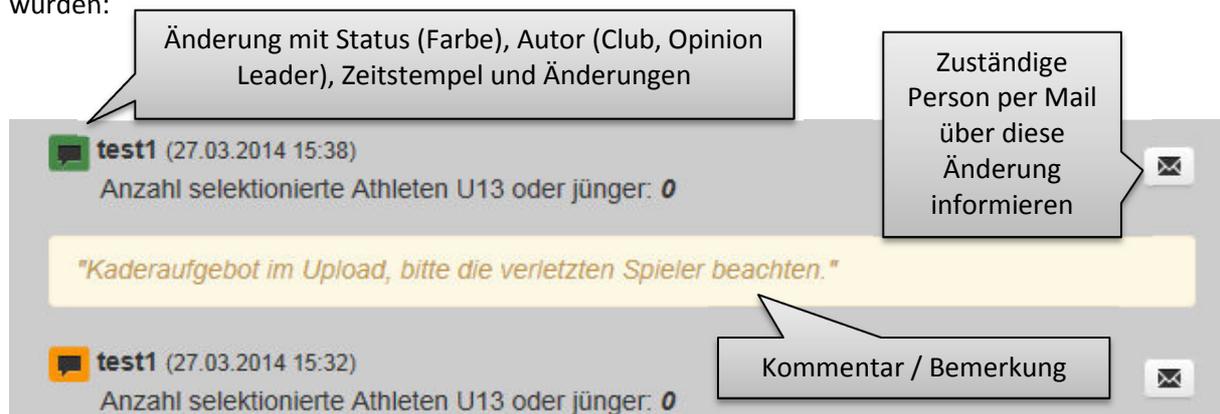
Ein Kriterium, welches bearbeitet, aber noch nicht fertig beurteilt wurde (weil z.B. die Dokumente noch nicht hochgeladen wurden), erhält den Status **In Arbeit** (Doing).

Sobald Sie ein Kriterium fertig eingeschätzt haben setzen Sie den Status auf **Erledigt** (Done). Damit ist das Kriterium bereit, vom Opinion Leader begutachtet und kontrolliert zu werden.

Wichtig: Ein Eintrag wird durch Setzen des Status auf **Erledigt** für die **Prüfung freigegeben**

2.2.2 Änderungs-Log

Am Schluss folgt das **Log** der bisherigen Änderungen, welche an diesem Kriterium vorgenommen wurden:



The screenshot shows a log of changes with the following callouts:

- Änderung mit Status (Farbe), Autor (Club, Opinion Leader), Zeitstempel und Änderungen:** Points to the first log entry: **test1** (27.03.2014 15:38) Anzahl selektierte Athleten U13 oder jünger: 0.
- Zuständige Person per Mail über diese Änderung informieren:** Points to the mail icon next to the first entry.
- Kommentar / Bemerkung:** Points to the comment box containing the text: *"Kaderaufgebot im Upload, bitte die verletzten Spieler beachten."*
- Mail icon:** Points to the mail icon next to the comment box.

Für die **Benachrichtigung** von Änderungen oder das Verschicken von Kommentaren / Anfragen, Erfassen und Speichern Sie zuerst die entsprechenden Daten / Bemerkungen.

Anschliessend wählen Sie im Log-Bereich den entsprechenden Eintrag aus und Drücken auf die Schaltfläche mit dem Briefumschlag . Dadurch wird für diesen Eintrag ein Mail an **die verantwortliche Person** geschickt!

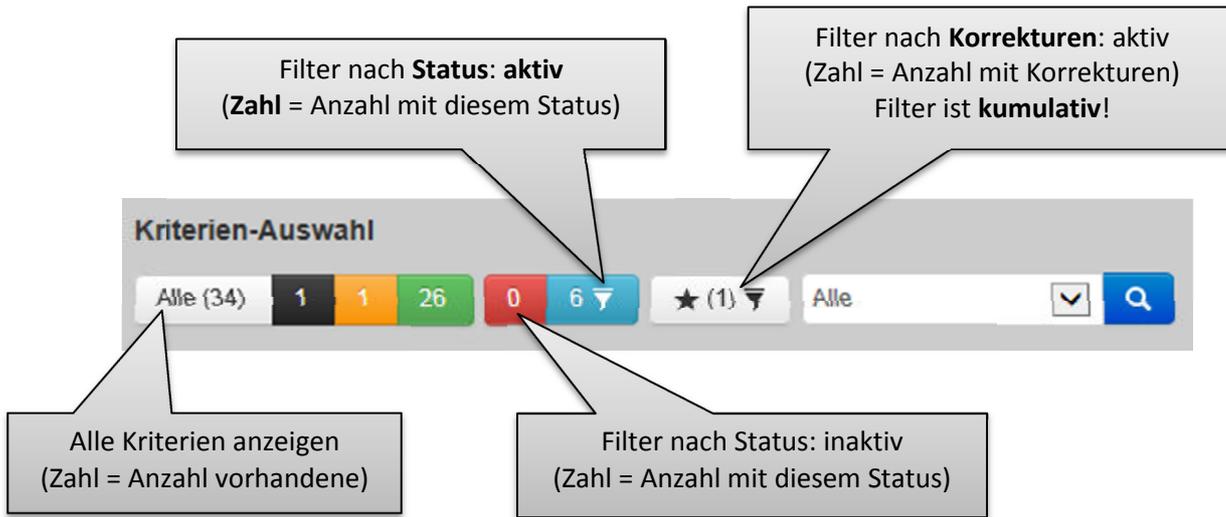
2.3 Toolbar

Unten am Bildschirm, fest am unteren Rand positioniert, wird die **Toolbar** angezeigt.

2.3.1 Kriterien-Filter

Links befindet sich der **Kriterien-Filter**:

Hier können alle Kriterien herausgefiltert werden, welche einen bestimmten **Status** erfüllen und / oder vom Opinion Leader korrigiert wurden.



Kriterien-Auswahl

Alle (34) 1 1 26 0 6 ▼ ★ (1) ▼ Alle [Dropdown] [Suche]

Filter nach **Status: aktiv**
(Zahl = Anzahl mit diesem Status)

Filter nach **Korrekturen: aktiv**
(Zahl = Anzahl mit Korrekturen)
Filter ist **kumulativ!**

Alle Kriterien anzeigen
(Zahl = Anzahl vorhandene)

Filter nach Status: **inaktiv**
(Zahl = Anzahl mit diesem Status)

2.3.2 Zusätzliche Information und Möglichkeiten

Auf der rechten Seite werden **Infos zum Club** angezeigt (Abmeldelink, Gesamtpunktzahl)



Abmeldelink

Gesamtpunktzahl

test-cantonal-1 (Abmelden) 1121,5

Angemeldeter Club