

Swiss Ice Hockey Federation - Development

Benutzerhandbuch Kantonal-Label

Inhalt

1	Einleitung.....	2
2	Ausfüllen der Selbstdeklaration	2
2.1	Kriterien-Baum	3
2.2	Kriterien-Daten.....	4
2.2.1	Bereich des Kantonalverbandes	4
2.2.2	Änderungs-Log.....	5
2.3	Toolbar	5
2.3.1	Kriterien-Filter	5
2.3.2	Zusätzliche Information und Möglichkeiten.....	6

Version 1.0

Claudia Weber

03.04.2014

1 Einleitung

Für die Umsetzung des Kantonallabels wurde eine Webapplikation erstellt. Das vorliegende Dokument dient als kurze Einführung für diese Webapplikation.

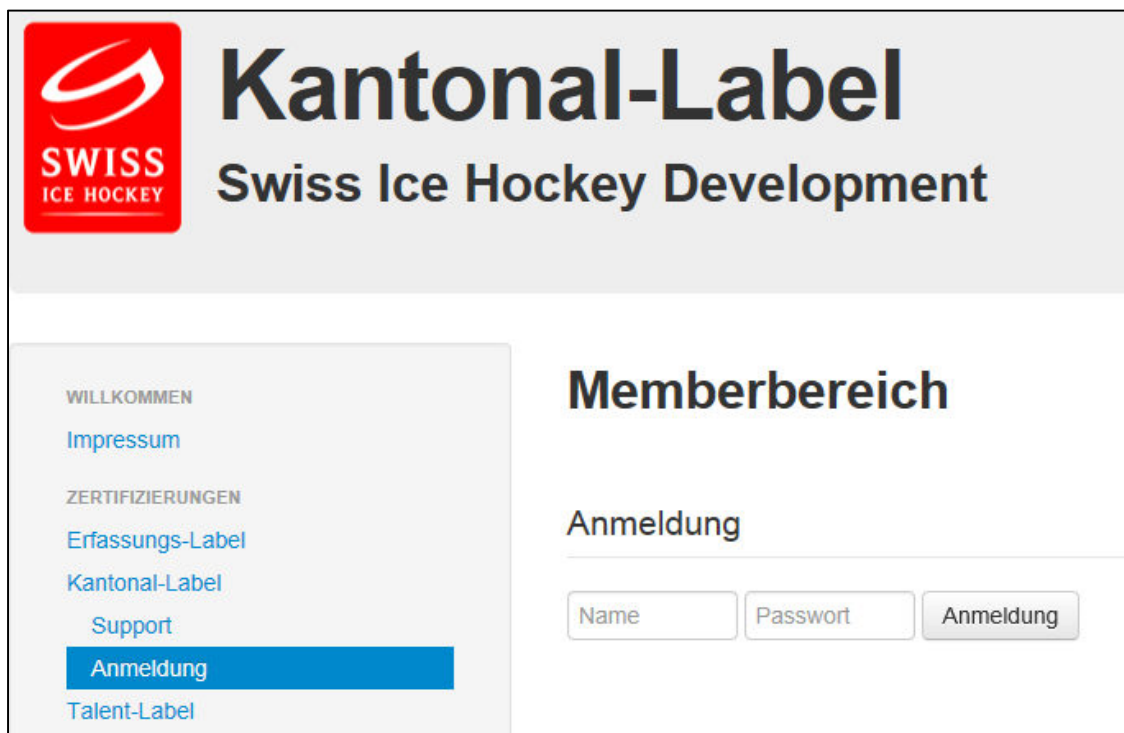
2 Ausfüllen der Selbstdeklaration

Die Ausfüllung der Selbstdeklaration für eine Label-Registrierung geschieht durch Aufruf der Adresse

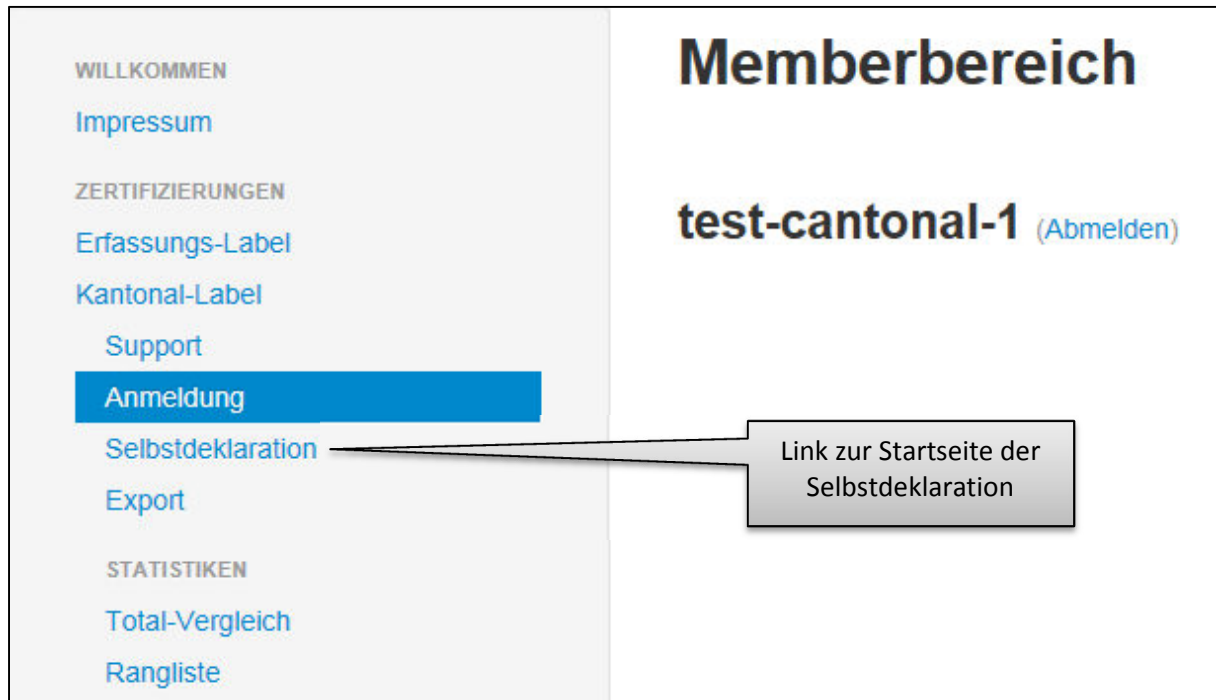
<http://integration.label.swiss-icehockey.ch/>



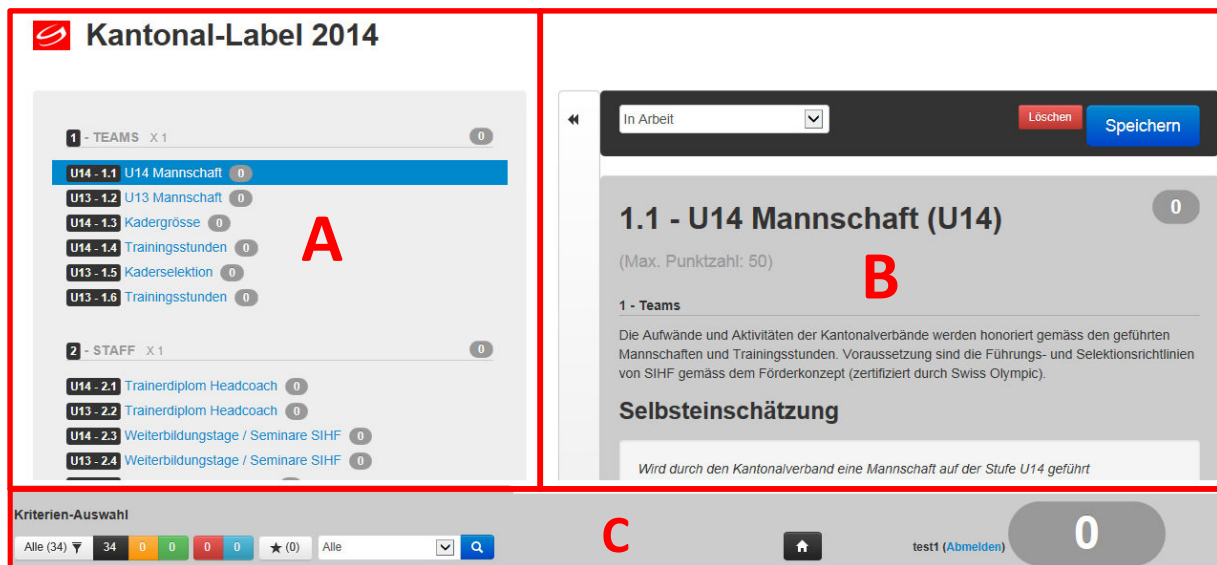
Nach Wahl der Sprache (D/F) erhalten Sie auf der **allgemeine Infos** zum Label-Programm und können sich über die Zertifizierungen zum Kantonallabel anmelden.



Nach der Anmeldung werden **weitere Menüpunkte des Kantonal-Label** angezeigt, aus welchen Sie das gewünschte auswählen können.



Über die Schaltfläche **Selbstdeklaration** wird dann das **Kantonal-Label** aufgerufen.
Die Selbstdeklaration besteht aus folgenden Teilen:



Bereich **A**: Kriterien-Baum

Bereich **B**: Kriterium-Daten

Bereich **C**: Toolbar mit Kriterien-Filter und Punktetotal

2.1 Kriterien-Baum

Im Bildschirmbereich links wird der Kriterien-Baum mit allen Kriterien, nach Thema gruppiert, dargestellt, welche für die Label-Registrierung ausgefüllt werden müssen.

Dabei werden folgende Informationen angezeigt:

The screenshot shows a list of criteria for a theme. Callouts identify the following elements:

- Thema mit Nummer (Status = Farbe), Titel:** Points to the header '1 - TEAMS x 1'.
- Gewichtung:** Points to the 'x 1' multiplier.
- Punkte-Total Thema:** Points to the '0' in a circle at the top right.
- Ausgewähltes Kriterium:** Points to the highlighted row 'U14 - 1.1 U14 Mannschaft 0'.
- Farbe = Status:** Points to the colored boxes next to the criteria numbers.
- Punkte für Kriterium:** Points to the '0' values at the end of each row.

Der **Themen-Status** ergibt sich aus dem **niedrigsten Status** aller Kriterien-Einträge.

2.2 Kriterien-Daten






Rechts auf dem Bildschirm werden alle Daten des Kriteriums angezeigt und sind die Eingabefelder zu finden, welche im Admin für dieses Kriterium definiert wurden:

2.2.1 Bereich des Kantonalverbandes

The screenshot shows the configuration page for a criterion. Callouts identify the following elements:

- Status-Farbe:** Points to the 'In Arbeit' status and its corresponding color.
- Status-Auswahl:** Points to the checkbox next to 'In Arbeit'.
- Selbsteinschätzung löschen:** Points to the 'Löschen' button.
- Eingaben speichern:** Points to the 'Speichern' button.
- Thema - Nummer/ Titel:** Points to the header '1.3 - Kadergrösse (U14)'.
- Kriterium - Nummer/Titel:** Points to the sub-header '(Max. Punktzahl: -)'.
- Ermittelte Punktzahl:** Points to the '0' in a circle at the top right.
- Maximale Punktzahl:** Points to the '1 - Teams' value.
- Zu erfüllendes Kriterium:** Points to the text 'Anzahl selektierte Athleten U13 oder jünger (Faktor: x -3)'.
- Gewichtung:** Points to the '0' in the input field.
- Eingabefeld:** Points to the input field for the number of athletes.
- Datei-Upload für geforderte Dokumente:** Points to the 'Datei hochladen' button.
- Bemerkungen:** Points to the text area at the bottom.

Ein Kriterium kann folgende Stati einnehmen:

Zu erledigen (ToDo).		Bisher keine Daten zum Kriterium erfasst.
In Arbeit (Doing)		Daten erfasst, aber noch nicht vollständig
Erledigt (Done)		Eintrag fertiggestellt, für Überprüfung freigegeben
Überarbeiten (Redo)		Eintrag überprüft, zur Überarbeitung zurückgewiesen
Geprüft (Verified)		Eintrag geprüft

Ein Kriterium, welches noch nicht bearbeitet wurde, besitzt den Status **Zu erledigen** (ToDo).

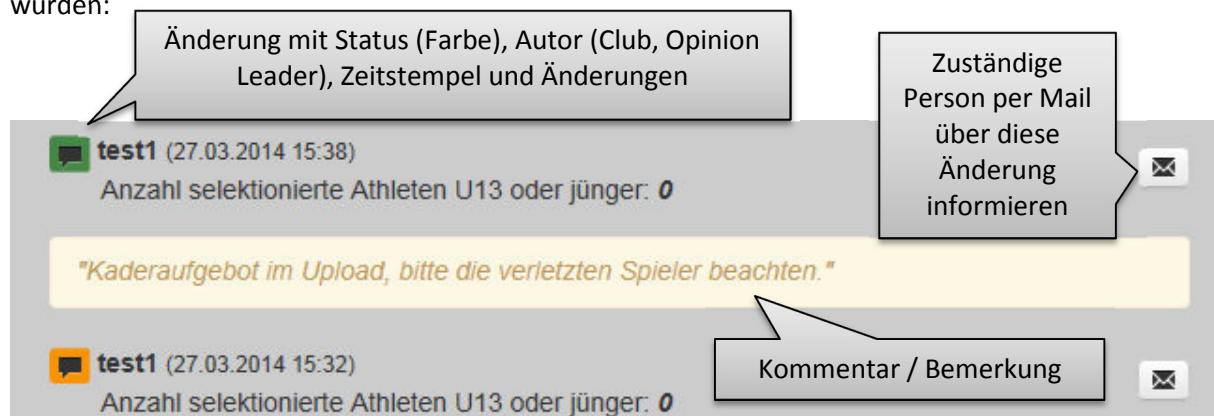
Ein Kriterium, welches bearbeitet, aber noch nicht fertig beurteilt wurde (weil z.B. die Dokumente noch nicht hochgeladen wurden), erhält den Status **In Arbeit** (Doing).

Sobald Sie ein Kriterium fertig eingeschätzt haben setzen Sie den Status auf **Erledigt** (Done). Damit ist das Kriterium bereit, vom Opinion Leader begutachtet und kontrolliert zu werden.

Wichtig: Ein Eintrag wird durch Setzen des Status auf **Erledigt** für die **Prüfung freigegeben**

2.2.2 Änderungs-Log

Am Schluss folgt das **Log** der bisherigen Änderungen, welche an diesem Kriterium vorgenommen wurden:



Änderung mit Status (Farbe), Autor (Club, Opinion Leader), Zeitstempel und Änderungen

Zuständige Person per Mail über diese Änderung informieren


test1 (27.03.2014 15:38)
Anzahl selektierte Athleten U13 oder jünger: 0

"Kaderaufgebot im Upload, bitte die verletzten Spieler beachten."

test1 (27.03.2014 15:32)
Anzahl selektierte Athleten U13 oder jünger: 0

Kommentar / Bemerkung

Für die **Benachrichtigung** von Änderungen oder das Verschicken von Kommentaren / Anfragen, Erfassen und Speichern Sie zuerst die entsprechenden Daten / Bemerkungen.

Anschliessend wählen Sie im Log-Bereich den entsprechenden Eintrag aus und Drücken auf die Schaltfläche mit dem Briefumschlag . Dadurch wird für diesen Eintrag ein Mail an **die verantwortliche Person** geschickt!

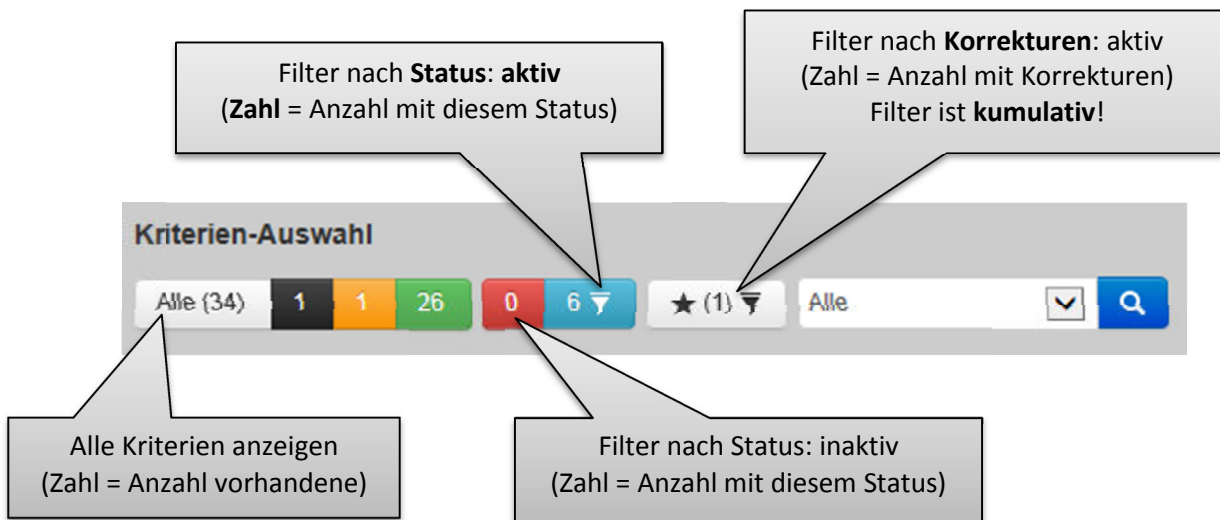
2.3 Toolbar

Unten am Bildschirm, fest am unteren Rand positioniert, wird die **Toolbar** angezeigt.

2.3.1 Kriterien-Filter

Links befindet sich der **Kriterien-Filter**:

Hier können alle Kriterien herausgefiltert werden, welche einen bestimmten **Status** erfüllen und / oder vom Opinion Leader korrigiert wurden.



Kriterien-Auswahl

Alle (34) 1 1 26 0 6 ▼ ★ (1) ▼ Alle [Dropdown] [Suche]

Filter nach **Status: aktiv**
(Zahl = Anzahl mit diesem Status)

Filter nach **Korrekturen: aktiv**
(Zahl = Anzahl mit Korrekturen)
Filter ist **kumulativ!**

Alle Kriterien anzeigen
(Zahl = Anzahl vorhandene)

Filter nach Status: **inaktiv**
(Zahl = Anzahl mit diesem Status)

2.3.2 Zusätzliche Information und Möglichkeiten

Auf der rechten Seite werden **Infos zum Club** angezeigt (Abmeldelink, Gesamtpunktzahl)



Abmeldelink

Gesamtpunktzahl

test-cantonal-1 (Abmelden) 1121,5

Angemeldeter Club