



Indice die contenuti

| | |
|---|----------|
| Art. 1 Obiettivi | 2 |
| Art. 2 Club idonei..... | 2 |
| Art. 3 Catalogo dei criteri | 2 |
| Art. 4 Supporto per l'etichetta | 2 |
| Art. 5 Compiti, competenze e doveri dei club..... | 2 |
| Art. 6 Scadenze | 3 |
| Art. 6.1 Panoramica delle scadenze per le etichette discografiche | 3 |
| Art. 6.2 Completamento parziale onorato a dicembre | 3 |
| Art. 7 Importo e modalità di pagamento | 3 |
| Art. 8 Formula per il calcolo delle sovvenzioni | 4 |
| Art. 9 Ricorsi..... | 4 |
| Art. 10 Premi e riconoscimenti di apprezzamento | 4 |



Valido per la stagione 2025/2026

Art. 1 Obiettivi

Il marchio di registrazione controlla i fondi di sviluppo della SIHF in termini di promozione di giovani talenti a livello di "registrazione". Il marchio di acquisizione è un sistema di certificazione per i club di formazione all'interno della struttura di sviluppo di Swiss Ice Hockey.

L'obiettivo del marchio di acquisizione per la formazione è di:

- posizionare e rafforzare il settore strategico dell'"acquisizione" come livello importante dello sport di base.
- assicurare, ottimizzare e promuovere programmi e strutture di formazione di alta qualità presso i club.
- coordinare, gestire e sostenere finanziariamente la promozione di giovani talenti secondo i principi di un sistema di gestione della qualità.

Art. 2 Club idonei

Secondo il regolamento, le classi di prestazione elencate sono soggette all'"etichetta di registrazione".

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

I partecipanti sono organizzazioni con sede in Svizzera dotate di un numero di club SIHF che, nel periodo di validità del marchio (stagione), hanno iscritto almeno una squadra al campionato nella categoria U9 o U12.

Art. 3 Catalogo dei criteri

Il catalogo completo dei criteri è parte integrante di questa direttiva. Il catalogo può essere consultato sulla piattaforma web delle etichette alla voce "Supporto".

Criteri rossi - contrassegnati da una barra rossa sulla piattaforma del marchio: Questi criteri devono essere compilati dal club. La valutazione viene effettuata direttamente dalla SIHF.

Art. 4 Supporto per l'etichetta

Gli Istruttori Regionali Kids Hockey, l'Istruttore Coach Sport & Education e il Senior Manager Youth Sport sono responsabili dell'implementazione tecnica e del controllo di qualità del marchio.

- le domande relative al contenuto dei singoli criteri devono essere rivolte all'Istruttore regionale Kids Hockey responsabile del club o all'Istruttore Coach Sport & Education.
- assistenza tecnica per le domande relative alla piattaforma web: Istruttore Coach Sport & Education

Art. 5 Compiti, competenze e doveri dei club

Per ogni organizzazione (club/associazione) deve essere definito un punto di contatto (responsabile dell'etichetta) che rappresenti l'interfaccia per l'attuazione e la comunicazione con la SIHF per tutte le questioni e le squadre registrate.

Tutti i club partecipanti possono inviare il loro feedback annuale sul catalogo dei criteri dell'anno precedente utilizzando il modulo di feedback. Questo modulo viene memorizzato sulla piattaforma dell'etichetta. Il vostro feedback contribuisce allo sviluppo e alla definizione degli obiettivi per il futuro catalogo dei criteri.

I club devono compilare il questionario in modo veritiero e tempestivo (cfr. 4.2).



Art. 6 Scadenze

Questo articolo definisce le scadenze vincolanti e la chiusura parziale di dicembre.

Art. 6.1 Panoramica delle scadenze per le etichette discografiche

| Date | Descrizione | Responsabilità |
|------------|--|----------------|
| 15.09.2025 | Attivazione della piattaforma web dell'etichetta | SIHF |
| 31.12.2025 | Chiusura parziale Criteri per la registrazione delle etichette, vedi punto 4.2 | Club |
| 15.03.2026 | Criteri di completamento per le etichette di registrazione: la piattaforma web è chiusa per l'elaborazione. | Club |
| 15.04.2026 | Valutazione dei criteri completati | SIHF |
| 22.04.2026 | Scadenza del periodo di appello per le valutazioni (7 giorni) | Club |
| 30.04.2026 | Invio delle valutazioni finali | SIHF |
| 15.05.2026 | Scadenza per l'invio della fattura per l'importo del club di registrazione | Club |
| 31.05.2026 | Fatturazione in base alle valutazioni definitive | Club |

Art. 6.2 Completamento parziale onorato a dicembre

Se il club completa i seguenti criteri entro il 31 dicembre 2025, riceverà 5 punti extra nell'etichetta di raccolta dati.

- 1.2 Offerta supplementare "settimana di prova"
- 2.1 Attrezzatura di noleggio
- 3.1 Lezione settimanale scuola hockey
- 3.2 Numero di allenamenti secondo il concetto quadro FTEM, livello Foundation
- 4.1 Capo allenatore 1 (reclutamento - responsabile di livello)
- 4.2 Capo allenatore 2 (reclutamento - responsabile di livello)
- 4.3 Allenatori qualificati "Livello di reclutamento"
- 4.4 Giorni di formazione di ENTRAMBI i capi allenatori sotto i criteri 4.1, 4.2 e 4.3
- 4.5 Goalie Coach
- 5.2 Programma stagione J+S

Art. 7 Importo e modalità di pagamento

L'importo viene stabilito annualmente dalla direzione di SIHF.

L'importo raggiunto e i requisiti necessari per la fattura vengono comunicati al responsabile dell'etichetta via e-mail. Sulla base di queste informazioni, il club emette la fattura entro la scadenza sopra indicata.

SIHF si riserva il diritto di compensare le fatture non pagate da chi le ha emesse con SIHF e di trasferire solo la differenza.



Art. 8 Formula per il calcolo delle sovvenzioni

| | |
|---|---|
| Importo del finanziamento a tutte le organizzazioni | Somma totale dell'importo fornito, che viene erogato in base alla formula |
| Punti organizzazione | Somma dei punti qualità ottenuti da un club in base al catalogo dei criteri |
| Numero totale | Tutti (totale di tutti i club) i punti assegnati nell'ispezione finale |

Esempio: Club X

- Importo del finanziamento per tutte le organizzazioni: CHF 700'000.00 (importo di esempio fittizio)
- Numero totale di punti ottenuti da tutti i club durante una stagione: ad esempio 100'000 punti
- Organizzazione dei punti: 1'000 punti

Calcolo: CHF 700'000.00 : 100'000 punti x 1'000 punti = Totale: Fr. 7'000.00

Art. 9 Ricorsi

I ricorsi sono gestiti dalla SIHF Youth Sport. La decisione finale sui ricorsi spetta alla direzione della SIHF. Il periodo di appello è regolato dai termini.

Art. 10 Premi e riconoscimenti di apprezzamento

Per la stagione 2025/2026 saranno assegnati i seguenti premi:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Migliore 10 Certificazione | Diploma di etichetta discografica |
| Migliore certificazione al di fuori di NL/SL | Visita di un allenatore nazionale |

I premi saranno comunicati dopo il completamento dell'etichetta di raccolta.